



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"GIOVANNI CENA" di TORINO

Str. San Mauro, 32 10156 Torino Tel. 011 2730154
Codice fiscale: 80091390015 Codice Istituto: TOIC80500E
E-mail toic80500e@istruzione.it



PROTOCOLLO ACCESSO TERAPISTI/SPECIALISTI IN ORARIO CURRICOLARE

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

approvato con Delibera n.82 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22/10/2019

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "G. Cena" di Torino autorizza gli accessi dei terapisti e/o professionisti (pubblici e privati) per osservazioni o supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano Annuale per l'Inclusione (medesima durata di validità del PAI).

Tale documento, condiviso da Insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di:

- facilitare i contatti tra scuola e specialisti;
- condividere la complessa presa in carico di un minore;
- favorire la collaborazione tra Enti;
- essere di supporto ai professionisti della scuola;
- fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie;
- ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

Le attività di osservazione e di intervento verranno condivise nelle riunioni di GLH operativo o nella prima riunione tecnica (per gli alunni con disabilità) a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA E CONDIVISA la progettualità messa in atto: durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità.

L'esigenza di formalizzare le procedure che regolano il rapporto scuola- terapisti/professionisti nasce dalla necessità di coniugare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

PROCEDURA DI ACCESSO TERAPISTI PER INTERVENTI DI OSSERVAZIONE O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO

Azioni da mettere in atto da parte della famiglia:

- Richiesta da parte dei genitori che autorizzano l'accesso del terapeuta, consegnata agli Uffici della Segreteria, previa riunione di GLH operativo o tecnica;
- In allegato alla richiesta, Progetto di osservazione del terapeuta (su carta intestata dell'Associazione in caso di appartenenza ad una di esse) che dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLH operativo con i docenti:
 - Motivazione dettagliata dell'osservazione.
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione.
 - Durata del percorso (inizio e fine).
 - Giorno ed orario di accesso/l.
 - Garanzia di flessibilità organizzativa.
 - Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.
- Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione.

Azioni da mettere in atto da parte della scuola:

- Il Ds acquisirà consenso all'accesso da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione.
- Il Ds acquisirà sottoscrizione di informativa sull'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe.
- Il Ds esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 10 giorni precedenti alla data di accesso.

Azioni da mettere in atto da parte del terapeuta/professionista:

- Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per la firma dell'autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico.
- Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nella attività della classe di appartenenza dell'alunno.
- Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA A consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.
- Il report verrà discusso nelle successive riunioni tecniche o GLH operativi a cui siano presenti operatori del territorio per aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti pre-impostati e di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- richiesta da consegnare in segreteria con motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- valutazione da parte del Ds e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- consegna della documentazione in oggetto (entro un mese dalla richiesta) tramite segreteria, che contatterà il/i richiedenti.

ALLEGATO 1

Data:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO

.....

Il sottoscritto.....,

genitore dell'alunna/o....., iscritto/a per l'anno
scolastico.....

alla classe..... presso la scuola

in riferimento al GLH del

chiede

di autorizzare l'accesso a scuola al terapeuta
.....

Si ringrazia per la collaborazione.

Con osservanza

.....